

公表

事業所における自己評価結果

放課後等デイサービス

事業所名		児童発達支援・放課後等デイサービス いろは				公表日	2026年3月25日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		子どもたちの遊びや療育(活動)内容に応じて部屋わけし、スペースを確保している。	ハード面はどうにもならないが、整理整頓を適宜行うことで環境を整えていく
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		6	1	・ほぼ適切であるが、一時的に手薄になることがある。 それでも、役割分担して回っていると思う。 ・送迎などで不足の場合がある。 ・状況によって少ない配置の時もあるが、みんなでカバーして対応できているのがとても良いと思う。	時間帯によって配置が足りないと感じる。どこも人員不足の中、指導監督課が言う、余裕のある配置が難しく課題		
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		5	2	エレベーターの開閉時間が短いので、車いすでの移動が大変。挟まりそうになる事がある。段差も高さがある。越えられないわけではないが段差はある。本やおもちゃは目隠ししたり、荷物整理の棚は置き方の目安になるイラストシートで対応している			
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		7		狭さはあるが、その中で出来るような活動を提供している			
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		7		事務所は着替え・お昼寝のみではあるが、他の部屋は目的に応じて使用可			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			努めている		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		支援会議、いろは会議にて4回/月は意見交換、協議を行い、提案があったことについては試行し取り組んでいる			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6 未回答 1		第三者委員会は設置していません		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		年間研修スケジュールを作成し実施している。また、経験年数や委員の担当により、外部研修や連絡会とへの参加を促している			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		ホームページで公表し、保護者には印刷して渡し周知している			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		契約時又はプランの見直しの際にアセスメントを行い、職員とも共有し分析、作成している			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		個別支援会議の中で意見交換している			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		個別支援計画書を一つのファイルにまとめいつでも確認しやすいように工夫している			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	2	標準化されたツールは活用していないが、様々な視点からの意見を集約して状況把握している			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		優先順位も含め、利用日数に応じた内容検討を行い作成している			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		基本は担当が立案するが、他のスタッフから意見をもらい役割分担含め共有できている			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		曜日で活動内容(種類)・担当を決めているが、個人に合わせてレベルやねらいを変えて提供している			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
適切な支援の提供	19	7		こどもに必要な課題を踏まえて、個別と集団のバランスを検討しながら作成している	
	20	6	1	外出や行事などは企画書を作成し前日までにLINEWORKSを活用し共有・確認している。また支援が偏らないように担当を決め、当日の流れなどを打ち合わせ取り組んでいる。	必ず、というわけではない（共有できていない部分もあった）ので他の情報共有ツールを活用しながら取り組んでいく
	21	7		その都度、又は夕方（支援記録記入の際）に情報共有を行っている。	必ず、というわけではないので他の情報共有ツールを活用しながら取り組んでいく
	22	7		支援会議（週1回程度）の際に、支援記録で振り返り確認、検証等を行っている	職員によって、気づきや記録のスキルに差があるが、経験を積む中で高めることができるような学びの機会を持つことができていない
	23	7		月1回のいろは会議で支援方法など検討、関係機関と共有後に変更がある場合は見直している。	
	24	7		行っている	
	25	7		年齢やスキルに合わせて行っている	
関係機関や保護者との連携	26	7		基本児童発達支援管理責任者が出席しているが、事前に各職員からば意見や児童の様子を把握したうえで参加している	支援（療育）活動に支障のない範囲で、他の直接職員の会議参加を積極的に促していく
	27	7		・相談支援事業所、学校（校長・担任・教育支援コーディネーター）、発達センター、保健師など対象児童に必要な関係機関との連携を重視している。 ・情報提供書を作成しお渡ししている。また、相談支援事業所にも相談しながら、卒業、移行等について保護者への促しを行っている	サポートブックの活用も視野に入れ、事業所から自発的に作成することも検討したい
	28	6	未回答1	保護者からの連絡や学校からのお知らせFAXで確認しているが、学校のホームページからも下校時間の確認を行い2重で行っている。	
	29	6	未回答1	学校からの依頼もあり、情報提供書を作成し保護者を通じて渡している。必要に応じて情報収集を行っている	
	30	7		該当者がいない	
	31	7		主に児発管が情報収集や経過報告などを行っている。	
	32	7		・他事業所と合同の活動を取り入れている ・日常の中で公園に出かけた際関わることはある	交流が少なく、機会があればとは思う
	33	7		児発管が参加し、議題の提案・検討、当日の議長等を務めている	
	34	7		送迎やお迎え、会議、面談時に伝えてはいたが、今年度からLINEを導入し、療育の様子など動画や写真などで共有する機会が増えた。	保護者によっては反応が薄かったり、本音をなかなか話さない（話しながらない）方との共通理解が難しいところはある
35	7		保護者会でペアレントメンターさんによる座談会を行った。	出席率の向上のための手段を検討する。様々な研修や講座など保護者が興味ある情報提供を積極的に行う	
保護者への説明等	36	7		心がけている	
	37	7		話ができる児童には話をする時間を取り、意思確認を行っている	ご家族の意向が、子ども主体ではないこともあるため、家族支援について職員間での共通認識を話し合うことも随時必要
	38	7		心がけている	
	39	7		随時行っている。送迎の際につぶやかれることもあるため、その都度児発管に報告し、児発管から連絡してみるなどして機会をつくっている	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	40	6	未回答 1	・事前にアンケートをとり、参加しやすい日程や希望するテーマを募り保護者会を開催した。 ・活動公開デーとして日ごろの活動に保護者、きょうだいと一緒に参加してもらった機会を作った	・保護者会（年に1回程度）は開催されているが、どうしても多くの方に参加してもらえないかが課題。 ・きょうだい同士での交流の機会は少ない
	41	6	未回答 1	重要事項説明書に、苦情対応については記載し説明、周知している。苦情があればその流れに沿って対応している	
	42	7		毎月1日におたよりを発行し、活動内容（1か月の行事予定）をホームページにアップしている。活動ごとの準備物などはLINEを通じて依頼している。	
	43	7		心がけている	
	44	7		難聴者には、手話や筆記などで情報共有を図り、読み書きに困難を抱える保護者には、わかりやすい言葉を使い、LINEなどでも記録に残し伝えている。	
	45	5	2	合同での避難訓練の実施や、隣接の施設への訪問（ハロウィン、クリスマス）などを行っている。	マンションの一室のため、招待することは難しいが、地域行事と一緒にできる機会があればいいと思う。
非常時等の対応	46	7			具体的な場面に応じての避難場所や流れなどは、保護者への十分な周知はできていないと思う
	47	7			メッセージがでず危機的状況の想定が甘く意識が薄いと思う。具体的なシュミレーションが必要だと感じている。
	48	7		予防接種については、保護者からの伝達で確認している。服薬は飲み忘れがないように所定の場所に掲示・保管し、職員会で声を掛け合い情報共有している。	アセスメント時に確認は行っているが、保護者判断で伝えられておらず、後から知ることもある
	49	7		指示書まではもらわず、アセスメント時のご家族からの指示や情報共有で対応している。	保護者も把握されていないこともあるので、事前の聞き取りには注意が必要
	50	7			
	51	7		安全計画書を作成していることは重説にも記載しお伝えしている。特に、夏の女児の服装についてはご協力をお願いしている。	しかし、その内容を事細かに説明まではしておらず周知には至っていない。
	52	6	未回答 1	ヒヤリハットがあった際には様式に記入し法人内で回覧している。年に1回は職員研修の中で分析報告を行っている。	人によって認識に差があるため、確認や報告しやすい職場づくりも必要
	53	7		委員会を設置し協議を行う。また、虐待研修会などに参加し、事業所内職員研修（伝達研修）を行っている。	
54	6	未回答 1		なにが身体拘束にあたるのか、職員間でも共通認識は必要か→研修の中で再確認した	